

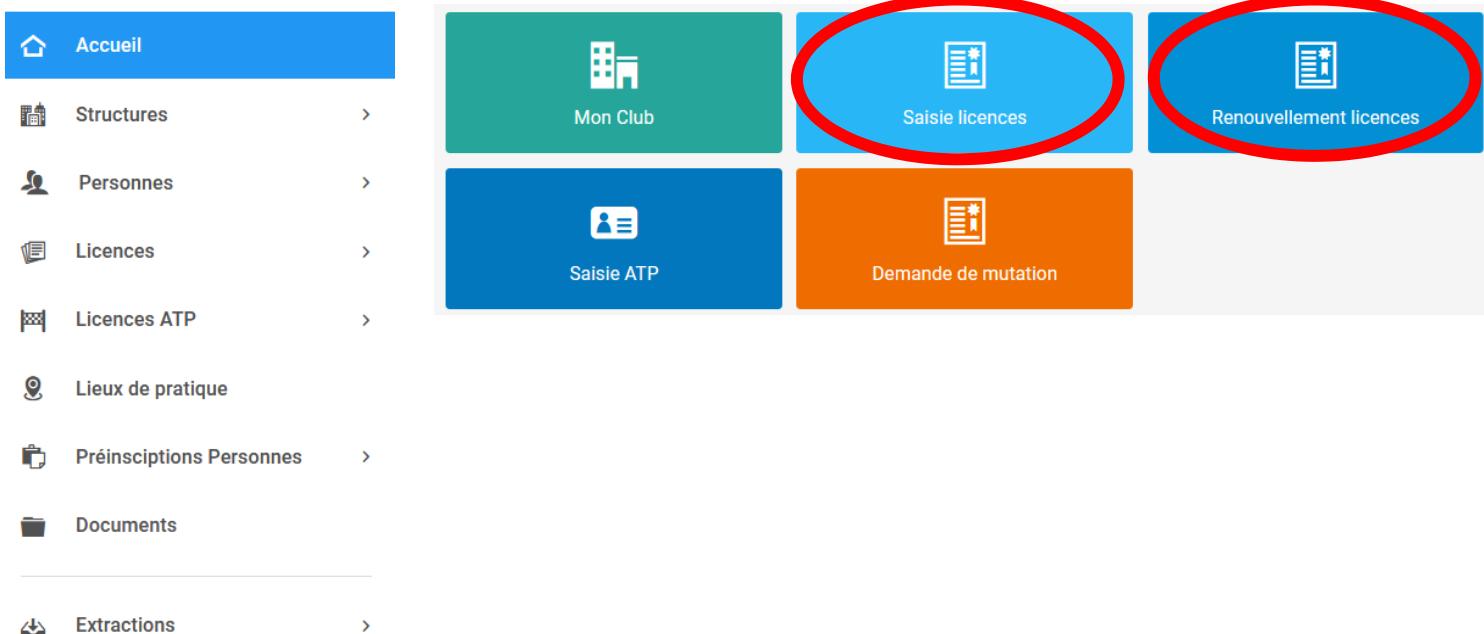
## TUTO COMMANDE DES LICENCES

Les commandes des licences se font à partir de l'espace club accessible à cette adresse (extranet).

### Trois possibilités :

1. vous voulez renouveler la licence d'un de vos adhérents de la saison/année précédente n-1 ;
2. vous voulez commander la licence d'une personne qui avait une licence n-2 ou plus dans votre club ou qui était licenciée la saison/année dernière dans un autre club FSGT ;
3. vous voulez commander la licence d'un nouvel adhérent qui n'a jamais été licencié en FSGT.

ESPACE FÉDÉRAL



The screenshot shows the 'Espace Fédéral' menu on the left and three service icons on the right:

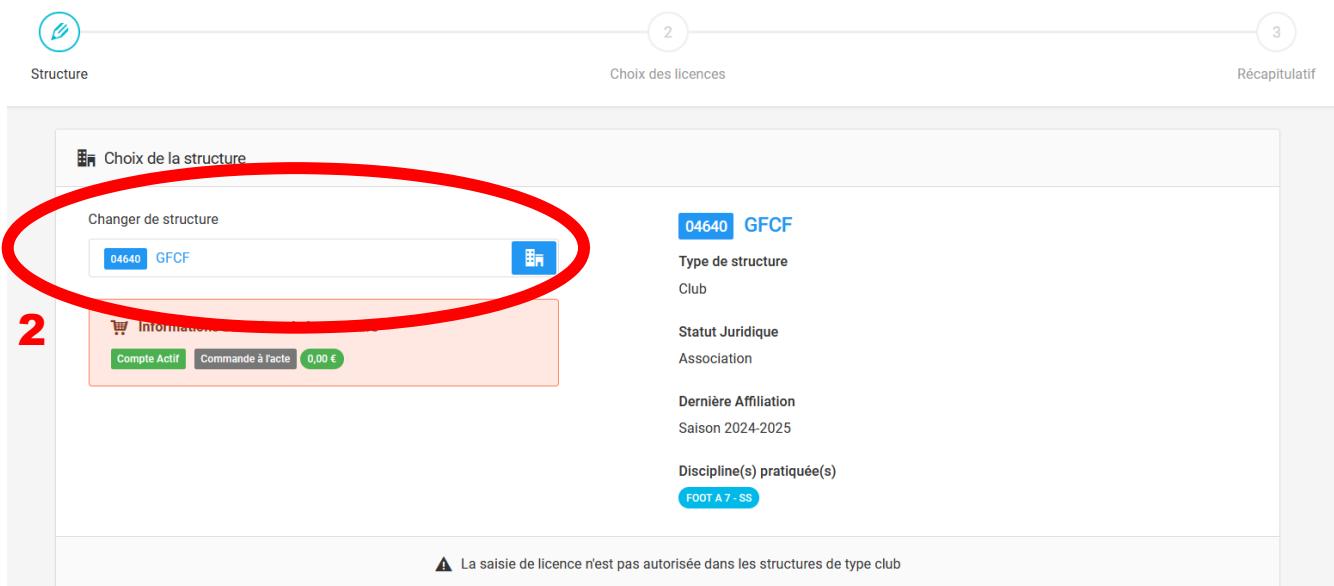
- Mon Club** (Icon: building) - Numbered 3
- Saisie licences** (Icon: document with star) - Numbered 3
- Renouvellement licences** (Icon: document with star) - Numbered 1
- Saisie ATP** (Icon: people) - Numbered 2
- Demande de mutation** (Icon: document with star)

**LES LICENCES SONT COMMANDÉES DANS LES STRUCTURES.**

### 1. RENOUVELLEMENT DE LICENCES

**Cliquez sur RENOUVELLEMENT LICENCES (1).**

**Choisissez la structure (2) dans laquelle vous voulez renouveler vos licences.**



The page shows the following steps:

1. Structure (top left)
2. Choix de la structure (highlighted with a red circle)
3. Choix des licences (middle top)
3. Récapitulatif (top right)

**Choix de la structure**

Changer de structure  
04640 GFCF

**2**

Informations  
Compte Actif Commande à l'acte 0,00 €

**3**

**04640 GFCF**  
Type de structure Club  
Statut Juridique Association  
Dernière Affiliation Saison 2024-2025  
Discipline(s) pratiquée(s)  
FOOT A 7 - SS

⚠ La saisie de licence n'est pas autorisée dans les structures de type club

La liste de vos licenciés de la saison/année n-1 apparaît. Vous pouvez modifier des informations concernant un licencié en cliquant sur son nom puis sur l'icône 

**Cochez les licences que vous souhaitez RENOUVELER** après avoir coché les cases « reconduction Certificat Médical » ou « Attestation Questionnaire Santé » et approuvé ou non les 3 items suivants.

Reconduction CM	Attestation QS	Droit à l'image *	Lettre d'informations	Offres commerciales	Renouveler
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="checkbox"/>

Cliquez sur CONTINUER puis ENREGISTRER.

Si vous n'avez pas d'autres licences à commander pour le moment, cliquez sur  Réglér ma commande

Si vous souhaitez commander d'autres licences pour des nouveaux adhérents, ne cliquez pas sur RÉGLER MA COMMANDE pour le moment afin d'accumuler vos licences dans l'onglet COMMANDES (10) sur la page MON CLUB et pouvoir les commander regroupées en un seul lot.

## **2. COMMANDE DE LA LICENCE D'UNE PERSONNE EXISTANTE**

## **Cliquez sur SAISIE LICENCES (3).**

**Choisissez la structure (4) dans laquelle vous voulez intégrer le nouveau licencié.**

**4**

Choix de la structure

Changer de structure

04640 GFCF

Type de structure

Club

Statut Juridique

Association

Dernière Affiliation

Saison 2024-2025

Discipline(s) pratiquée(s)

FOOT A 7 - SS

**⚠** La saisie de licence n'est pas autorisée dans les structures de type club

Saisissez le nom de la personne que vous recherchez.

 Choix de la personne

---

 Choix d'une personne

 Veuillez choisir une personne en cliquant sur le bouton ci-contre.

**Au niveau du moteur de recherche, pensez à décocher « Dans la structure » si la personne était licenciée dans un autre club les saisons/années précédentes.**

Sur la page suivante, vous pouvez modifier les informations sur le joueur pour notamment les mettre à jour et ajouter une adresse mail obligatoire. Vous pouvez également ajouter la photo de la personne.

Pour pouvoir continuer, **vous devez cocher OUI ou NON au niveau des 4 items** : « Droit à l'image », « Conditions d'utilisation des données », « Offres commerciales » et « Lettre d'informations ».

Vous arrivez ensuite sur la page CHOIX DE LICENCE ci-dessous :

6

**CERTIFICAT MÉDICAL / QUESTIONNAIRE DE SANTÉ**

L'adhérent est majeur(e)

Je certifie que l'adhérent ou son représentant légal a attesté que chacune des rubriques du questionnaire de santé donné lieu à une réponse négative.

Je souhaite ajouter un nouveau certificat médical OU je certifie que l'adhérent ou son représentant légal n'a pas répondu au questionnaire de santé ou a répondu positivement à une des rubriques du questionnaire de santé.

[Cliquez ici pour télécharger un certificat médical type](#)

Nom du médecin : ex : Remi Taroni Date du certificat : JJ/MM/AAAA

Certificat : Choisir un fichier N'RPPS (Conseil national de l'Ordre des médecins)

Je soussigné(e) M SUISSE Aurelien, agissant pour le compte de la structure reconnaît être en possession des documents suivants correspondant à la personne physique associée à la saisie en cours de :  
- L'attestation médicale de réponse négative à toutes les questions du questionnaire de santé « QS sport » pour le renouvellement de licence pour la pratique sportive, lorsque la présentation d'un nouveau certificat n'est pas exigée  
- un certificat médical de moins d'1 an pour la saisie initiale de la licence, ou son renouvellement conformément à la réglementation  
- un certificat médical de moins de 6 mois en cas de réponse positive à au moins une des questions du questionnaire de santé « QS Sport »  
Le dit certificat médical doit mentionner la pratique en compétition, s'il s'agit d'une licence compétition.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Assurance I.A :  Votre adhérent fait le choix de renoncer à l'assurance IA.

HONORABILITÉ

Encadrant  Arbitre  Dirigeant

Information Ministère des Sports :  
Dans le cadre de la lutte contre les violences sexuelles dans le sport, les dirigeants(es) et encadrants(es) sont soumis(es) à une obligation légale d'honorabilité. Le Ministère des Sports a souhaité systématiser le contrôle d'honorabilité pour les encadrants(es) bénévoles et exploitants(es) d'EAPS licenciés(es) auprès des fédérations sportives. Il est nécessaire de renseigner pour chacun de vos licenciés(es), s'il ou elle occupe des fonctions de dirigeant(e) et/ou d'encadrant(e), en supplément des données déjà présentes, les Nom de naissance, Pays de naissance et commune de naissance.

7

8

Retour Calculer le tarif

Il faudra cliquer sur attestation médicale ou certificat médical (6). **Pensez à ajouter l'assurance facultative en cliquant sur le curseur marron (7).**

Ne remplir la partie honorabilité (8) QUE SI votre adhérent occupe des fonctions de dirigeant et/ou d'encadrant de l'activité (président, correspondant et responsables de structure/section).

Vous pouvez alors cliquer sur **CALCULER LE TARIF**.

En fin de procédure, vous arrivez à cette page :

✓ > Cette demande de licence a bien été enregistrée.

Récapitulatif de la commande

PERSONNE

Mister X

STRUCTURE

0464003 - CARRE MAISON 1  
Comité Régional : 01 - AUVERGNE RHONE ALPES  
Comité Départemental : 073 - FSGT 73

LICENCE CHOISIE

Licence + RC 2024 - LICENCE OMNISPORT Adultes - Mister X + Assurance R.C. 15,75 €  
 FOOT A 7 - SS ( discipline principale )

Assurance I.A - Mister X 3,20 €

Licence - Cotisation Régionale - Mister X 1,65 €

Licence - Cotisation Départementale - Mister X 22,40 €

TOTAL DE LA LICENCE 43,40 €

9

[Régler ma commande](#) [Saisie d'une autre licence](#) [Fiche de la personne](#) [Fiche de la structure](#)

Si vous avez qu'une seule licence à commander, vous pouvez cliquer sur RÉGLER MA COMMANDE (9) pour valider le mode de paiement. La licence sera alors envoyée au comité puis à la fédération pour validation.

**SI VOUS AVEZ PLUSIEURS LICENCES À SAISIR, NE CLIQUEZ PAS SUR RÉGLER MA COMMANDE.  
Ainsi les licences vont être stockées dans l'onglet COMMANDES (10) sur votre page MON CLUB.**

The screenshot shows the 'GFCF' structure profile. The 'Informations générales' section includes fields for 'Nom court de la structure' (GFCF), 'Statut Juridique' (Association), 'Adresse du siège', 'Téléphone', 'Adresse e-mail', and 'Hiérarchie' (listing FSGT, AUVERGNE RHONE ALPES, FSGT 73). On the right, there's a note about last modification: 'Dernière modification : Il y a 2 semaines'. Below this, a sidebar lists 'Disciplines proposées' with categories like 'JEUX SPORTIFS COLLECTIFS - FOOT', 'FOOT EN SALLE - 35', and 'FOOT A 7 - 10'. The top navigation bar has tabs for Accueil, Structures, Personnes, Licences, Lieux de pratique, Documents, and Extractions. The 'Commandes' tab is highlighted with a red circle and the number '10'. The 'Comptabilité' tab is also circled in red with the number '12'.

Quand vous aurez saisi toutes vos licences, vous pourrez cliquer sur l'onglet COMMANDES puis sur :

**Choix du mode de paiement**

Choisissez un des deux modes de paiement. Toutes vos licences seront alors envoyées en même temps au comité pour validation. Cette procédure facilite la facturation.

### 3. COMMANDE DE LA LICENCE D'UNE NOUVELLE PERSONNE JAMAIS LICENCIÉE EN FSGT

Pour commander la licence d'un nouvel adhérent qui n'existe pas dans la base de données de la plate-forme, **vous devez créer la personne avant de saisir sa licence, en cliquant dans le menu déroulant à gauche sur AJOUTER UNE PERSONNE (11).**

Vous remplissez les informations relatives à votre nouvel adhérent et vous cliquez sur ENREGISTRER en bas de la page.

Si l'adhérent a déjà un profil existant dans la base de données, le logiciel vous indiquera qu'il y a un doublon (même nom, prénom et date de naissance). Il suffira de cliquer sur le profil existant pour le compléter ou le mettre à jour.

**La personne créée, vous pouvez désormais cliquer sur SAISIE LICENCE pour commander sa licence en suivant la procédure détaillée dans le paragraphe 2.**

The screenshot shows the 'Personnes' menu item highlighted with a red circle and the number '11'. Other menu items include Accueil, Structures, Licences, Licences ATP, Lieux de pratique, Préinscriptions Personnes, Documents, and Extractions. A search bar labeled 'Rechercher' is also visible.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- **N'OUBLIEZ PAS DE VALIDER LE MODE DE PAIEMENT POUR QUE LES LICENCES COMMANDÉES SOIENT ENVOYÉES AU COMITÉ POUR VALIDATION.** Sinon elles resteront bloquées dans l'onglet **COMMANDES** (10) sur votre page MON CLUB et ne seront jamais validées ni facturées.
- Le module de règlement en ligne est inactif. Le règlement continue à se faire en envoyant au comité FSGT Savoie un **chèque** (à l'ordre de FSGT 73) ou un **virement** (IBAN : FR76 1027 8088 9200 0242 7764 560 – précisez dans le libellé le nom du club).
- **Pour télécharger la facture de chacune de vos commandes de licences,** rendez vous sur la page MON CLUB puis l'onglet **COMPTABILITÉ** (12). Cliquez alors sur l'icône  **Télécharger vos factures**
- Si vous avez oublié d'ajouter l'assurance IA à un licencié, il est possible après la validation d'ajouter l'assurance en cliquant sur **MODIFIER** au niveau de la licence de l'adhérent.
- **Une adresse mail est obligatoire** pour chaque licencié de votre club afin qu'il puisse accéder à son espace adhérent et à sa licence dématérialisée. Si la personne n'a pas de mail ou ne veut pas indiquer son mail, vous pouvez mettre le mail du correspondant ou du club qui pourra télécharger la licence et l'envoyer à son licencié. Chaque année, le licencié pourra lui-même demander le renouvellement de sa licence. Elle sera alors envoyée au club pour validation. Mais **le Comité recommande que les clubs gardent la main sur la commande des licences.**
- **LA PHOTO DOIT ÊTRE AJOUTÉE AVANT LA VALIDATION DE LA LICENCE** par le licencié ou le club (**photo obligatoire pour participer à une compétition** : championnats départementaux, régionaux ou fédéraux, trail). Après validation de la licence, le licencié et le club ne peuvent plus modifier la photo. Seul le comité a les droits.
- **Il est possible de commander d'autres licences que des licences omnisports en cliquant sur "SAISIE ATP"** (licence 4 mois pour une pratique sans compétition, carte sans pratique pour un bénévole qui ne pratique pas d'activités sportives, carte découverte 3 jours (ou CIP) pour des événements...). Ces licences ATP ne sont pas valables pour pratiquer un sport en compétition (foot à 7, volley, cyclisme) et pour s'inscrire à des compétitions régionales et fédérales.
- Les montant indiqués sur la plate-forme E-licence sont corrects, sauf pour le cyclisme où la cotisation cyclisme doit être ajoutée au tarif de la licence (en 2025, la cotisation cyclisme reste à 9€). Sur le site [fsgt73.com](http://fsgt73.com), vous retrouvez les tarifs de toutes les licences.
- Le numéro de licence des licenciés correspond au **code adhérent**.
- Vous pouvez commander des licences toute la saison ou toute l'année.
- Les licences sont téléchargeables en pdf en cliquant sur la licence de l'adhérent dans l'onglet **LICENCES**.
- Pour le cyclisme, la licence intègre un timbre de catégorie renseigné par la commission cyclisme.
- Pour éditer un fichier pdf avec l'ensemble de vos licences (photos comprises), **vous pouvez réaliser une EDITION (13)** que vous trouvez dans la rubrique **LICENCES** dans le menu déroulant à gauche (onglet **EXPORT**). Ce fichier facilitera le contrôle des licences lors des matches notamment au foot et au volley. Vous pouvez garder le fichier sur votre téléphone ou l'imprimer.

